

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуем\_\_\_ в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор подряда о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги на объекте Заказчика - \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Московская обл., г. Москва, \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Перечень работ указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Исполнитель обязуется оказать данные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и в сроки указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Работа считается выполненной и подлежащей оплате после подписания сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя

- 2.1.1. Исполнитель обеспечивает качественное выполнение работ, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Исполнитель самостоятельно за свой счет осуществляет приобретение материалов (моющие средства, расходные материалы, униформу), инвентарь, технику, оборудование для выполнения работы по договору. Своими силами осуществляет выполнение работы по договору, в случае привлечения для оказания услуг по настоящему договору третьих лиц, несет за них полную ответственность, как если бы выполнял работу сам.
- 2.1.3. Обеспечивает уборку помещений в соответствии с Приложением № 1 по графику, согласованному с Заказчиком.
- 2.1.4. Изменение графика выполнения работ по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.
- 2.1.5. Несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.
- 2.1.6. Максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.

- 2.1.7. Немедленно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству выполненных работ.
- 2.1.8. В последний день текущего месяца представляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ.
- 2.1.9. Гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время проведения работ по вине работников Исполнителя.
- 2.1.10. Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика**

- 2.2.1. Предоставляет работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для уборки помещения.
- 2.2.2. Предоставляет работникам Исполнителя закрывающуюся комнату для хранения уборочного оборудования, инвентаря и химических средств.
- 2.2.3. Обеспечивает доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.
- 2.2.4. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.
- 2.2.5. Заказчик вправе в любое время проверить качества оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность последнего.

## **3. Расчеты по Договору**

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору указана в Приложении №3 к настоящему договору. В стоимость услуг по договору включены следующие затраты: заработная плата персонала Исполнителя, доставка необходимого оборудования и работников, амортизация инвентаря, техники, оборудования, униформы, стоимость моющих средств, расходных материалов и иные расходы, связанные с выполнением настоящего договора.
- 3.2. Оплата услуг Заказчиком производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату.
- 3.3. Исполнитель в течение трех рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.
- 3.4. Проверка качества оказанных услуг производится Заказчиком в момент приемки оказанных услуг. Замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируется Заказчиком в Акте сдачи-приемки услуг.
- 3.5. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.
- 3.6. В случае обнаружения, что Исполнитель при исполнении настоящего Договора, причинил ущерб имуществу Заказчика, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента причинения или обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю, при этом оформляется двухсторонний Акт с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, а также сроков устранения или возмещения ущерба Исполнителем.
- 3.7. Если Заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не

возвращает данный Акт, то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а следовательно, подлежат оплате.

- 3.8. Форма оплаты - безналичный расчет. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящий Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки
- 4.2. При просрочке оплаты услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти) процентов.
- 4.3. При нарушении срока оказания услуг, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требование об оплате пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процентов от стоимости этих услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти) процентов
- 4.4. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств
- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности достижения согласия, спор разрешается Арбитражным судом по месту нахождения ответчика в установленном действующим законодательством порядке

#### **5. Срок действия Договора**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств
- 5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению
- 5.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в любое время, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее 5 (Пяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально доли выполненной работы.

#### **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 2-го месяца, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
- 6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

#### **7. Прочие условия**

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

- 7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.  
Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Банковские реквизиты и адреса сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

**Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_

**р/с** \_\_\_\_\_

**р/с** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**к/с** \_\_\_\_\_

**к/с** \_\_\_\_\_

**БИК** \_\_\_\_\_

**БИК** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Внимание! Данный документ является шаблоном и приведен для примера. Реальные документы составляются юридической службой при заключении договора, с учетом всех пожеланий Сторон. Проконсультируйтесь с нашими юристами бесплатно по телефону **+7 (495) 374-55-85**  
Оригинал данного документа был получен со страницы <https://climatstar.ru/building-territory/uborka-ofisov/>**

**Благодарим Вас за посещение нашего портала!**

**С уважением,  
ООО «Энергостар»**

Приложение №1 к договору  
оказания клининговых услуг №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Перечень оказываемых услуг

1. Удаление следов краски, цемента и т.п. с вертикальных и горизонтальных поверхностей;
2. Глубокая чистка твердого пола с применением специализированного полумоечного оборудования;
3. Сухая уборка и влажная ручная уборка лестничных проемов и площадок;
4. Влажная уборка плинтусов;
5. Мытье дверных блоков, ручек, перил, подоконников и светильников;
6. Мытье кафельных стен и сантехнического оборудования в санузлах;
7. Мытье эскалаторов;
8. Мытье подоконников, радиаторов и светильников;
9. Подготовка поверхности к застилке ковровина;
10. Мытье стеклянных перегородок бутиков;
11. Мытье окон (с внутренней стороны);
12. Вынос мусора в специально отведенные места для его складирования.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

\_\_\_\_\_

**ИНН**

**ОГРН**

**р/с**

\_\_\_\_\_

**к/с**

**БИК**

\_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

**Адрес:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИНН**

**ОГРН**

**р/с**

\_\_\_\_\_

**к/с**

**БИК**

\_\_\_\_\_



Приложение №3 к договору  
 оказания клининговых услуг №\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

### Стоимость предоставляемых услуг

№п/п	Наименование объекта (место выполнения работы)	Стоимость за 1 м кв., руб., с НДС	Стоимость услуг, руб., с НДС
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

В стоимость предоставляемых услуг включены следующие затраты: заработная плата персонала, доставка необходимого оборудования и работников, амортизация инвентаря, техники, оборудования, униформы, моющие средства и расходные материалы.

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

**Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Внимание! Данный документ является шаблоном и приведен для примера. Реальные документы составляются юридической службой при заключении договора, с учетом всех пожеланий Сторон. Проконсультируйтесь с нашими юристами бесплатно по телефону +7 (495) 374-55-85**  
**Оригинал данного документа был получен со страницы**  
**<https://climatstar.ru/building-territory/uborka-ofisov/>**

**Благодарим Вас за посещение нашего портала!**

**С уважением,  
ООО «Энергостар»**